

Buchhalter mit Bilanzierungs- und Kostenrechnungsgangenden (M/W/D)

Ihr Herz schlägt für die Welt der Zahlen und Sie fühlen sich im Bereich Accounting pudelwohl? Den Blick aufs große Ganze und die Bedeutung der Zahlen verlieren Sie dabei nicht aus den Augen? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Wer wir sind:

Eine Verpackung so groß wie ein Haus? Kein Problem für uns! Mit 2.300 Menschen an 90 Standorten in 11 Ländern arbeiten wir tagtäglich an unserer Mission: **REMOVING LIMITS**. In unserem Kerngeschäft der Industriegüterverpackung verbinden wir ausgeprägtes technisches Know-how mit moderner, eigens entwickelter IT und bieten unseren Kunden maßgeschneiderte Lösungen. Auch in den angrenzenden Services sind wir für unsere Kunden entlang der gesamten Supply Chain als kompetenter Partner im Einsatz. Durch unser Fachwissen, transparente Prozesse und Entwicklung innovativer Lösungen setzen wir höchste Standards innerhalb der Verpackungsbranche und sind dadurch weltweiter Vorreiter.

Aktuell suchen wir für unsere österreichischen Gesellschaften mit Arbeitssitz in **St. Pölten** einen **Buchhalter mit Bilanzierungs- und Kostenrechnungsgangenden (m/w/d)**.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Gesamtbuchhaltung für alle österreichischen Gesellschaften inkl. Kontenabstimmung und UVA
- Durchführung des Zahlungsverkehrs und Erfassung von Bankbelegen
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach UGB
- Ansprechpartner für externe Wirtschaftsprüfer und Steuerberater sowie Kontakt mit Finanzämtern und Behörden
- Enge Zusammenarbeit mit den Kostenstellenverantwortlichen und damit Bindeglied zu unseren operativen Standorten
- Unterstützung und Mitarbeit beim Aufbau der Kostenrechnung
- Mitarbeit beim Erstellen diverser Reports

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Bilanzbuchhalterprüfung
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung bis Rohbilanz (gerne auf Steuerberaterseite)
- Routinierter, sicherer Umgang mit einem ERP System, idealerweise Navision
- BMD Kenntnisse gewünscht
- Sichere Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen, insb. Excel
- Äußerst selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Kritisches Denkvermögen, Engagement und Teamplayerfähigkeiten
- Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse

Wir bieten

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem erfolgreichen familiengeführten Unternehmen mit internationaler Ausrichtung
- Flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit für Homeoffice, Firmenlaptop und Firmenhandy
- Vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben mit großem Gestaltungsspielraum
- Aus gesetzlichen Gründen sind wir verpflichtet, den üblichen KV-Satz von EUR 2.200,- brutto/Monat (40h) anzugeben. Je nach Qualifikation ist eine Überzahlung möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über karriere.at oder an jobs@deufol-austria.com